

112年度第二季社團活動經費補助申請辦法

公告日期：2022 / 05 / 16

1. 申請項目

112年04月至06月之活動費。

2. 申請截止時間

- 事前格式檢查(初審)：即日起至112年05月19日17:00:00止，依Email收件時間為準，自由交件，逾時不予受理。
- 正式審查(複審)：112年05月20日17:00:00至112年05月26日17:00:00為止，逾時不予受理，建議提前交件。

3. 申請辦法

請參照「國立中山大學學生社團經費補助要點」及「國立中山大學學生社團經費補助標準」填寫「社團活動經費補助申請表」，並以電子檔之形式寄至 nsysu.club+funds@gmail.com，社團部將於收到後兩日內回信確認收件狀況，若未收到回信請聯絡社團部。

4. 注意事項

- 4.1. 欲申請活動費補助者，請填寫「社團活動經費補助申請表」未繳交、內容填寫不全者或內容填寫有誤者皆不予補助；繳交後會透過各性質委員進行初審，若有疑義將退回社團修改，各社團於初審皆有乙次修正機會，經修正後，若仍有內容填寫不全或錯誤者，則該活動或設備將不予補助。
- 4.2. 社團活動經費補助申請表及社團設備補助申請表，請使用附件之表格，不得使用其他格式，使用非制式之表格或未依規定填寫者皆不予補助。
- 4.3. 繳交方式說明：
 - 4.3.1. 繳交格式：請繳交Word與PDF檔「各一份」，為確保社團繳交資料的格式不受到委員電腦系統不同而跑版，影響申請經費之權益，故需兩種格式都繳交一份。唯Word與PDF內容不同時，以pdf檔資料為準，不得有異議。請各社團繳交前確認內容是否正確且相同。
 - 4.3.2. 檔案名稱：112-2_XX社_活動費 (範例，若躲貓貓社這次要申請活動費，將會繳交二個檔案，分別是112-2_躲貓貓社_活動費.docx、112-2_躲貓貓社_活動費.pdf)。
 - 4.3.3. 信件主旨：[112-2經費申請]XX性-XX社 (範例：[112-2經費申請]體育性-躲貓貓社)。
 - 4.3.4. 其他事項：若貴社有一份以上的活動經費補助申請表，請將活動經費補助申請表合併在同一個檔案內，亦即每個社團繳交檔案僅會有「112-1_XX社_活動費.docx」、「112-1_XX社_活動費.pdf」檔案各一。

請注意信件主旨格式務必正確，若格式不正確或檔案內容與格式不符導致無法完成交件，由該社團自行負責。

- 4.4. 各社繳交上述資料時，為避免溝通上有所問題，請由各社社長統一寄件，退件時將以各社社長為窗口，修改過後之資料亦請各社社長統一再寄件至 nsysu.club+funds@gmail.com。若因該社負責同學非社長，而導致相關作業之通知上有所疏漏，則該社需自行承擔後果 (如：經審會已通知社長修正申請表之內容，但社長未通知該負責同學，以致於未在期限內補交導致無法補助之情況，則需由該社自行負責。經審會不承擔因社團內部聯繫問題所導致的損失)。
- 4.5. 社團活動經費補助申請表之活動類型請依「國立中山大學學生社團經費補助標準」之活動代號填寫。
- 4.6. 請各社團自行留意繳交期限 (退件補繳時亦然)，遲交一概不予收件。
- 4.7. 相關規定若有變動或更新依校園組網頁公告為準。

5. 附註事項

- 5.1. 如有相關問題，歡迎聯繫社團部 (nsysu.club@gmail.com)。
- 5.2. 本(112-2)次開始，依112年第二次經審臨時會決議，初審為服務性質之事前格式內容檢查，亦即是由評委提供於正式審查前，依照審查標準檢核內容之檢查服務，僅作為社團申請資料修改之參考方向，並不擔保其內容一定全盤通過正式審查(複審)。實際通過與否依正式審查決議之，社團不得就初審未檢查到或未建議到而提出異議。
- 5.3. 初審未交件者，複審依然可交件，唯社團自行放棄初審權益後不得有異議。
- 5.4. 除創意調酒社，其餘社團皆不補助餐飲相關費用。
- 5.5. 除思辨社，其餘社團皆不補助影印文書相關費用。
- 5.6. 獎品相關及品項用途、金額無法明確交代者不予補助。

重點提醒

- 逾時不收件。
- 文件格式不合會退件。
- Email主旨格式不正確或附件檔案數量、名稱不正確會退件。
- 請由社長寄件。
- 寄到nsysu.club+funds@gmail.com。
- 繳交請Email電子檔，不收紙本。