

# 114學年度第一學期 (期初)社團長大會

114.09.17(三) 1615-1715 活動中心東6006



# 校園生活與職涯發展組



## 王啟仲組長

西灣學院

- 綜理組務
- 各項工作計畫之督導
- 課外活動計畫之擬訂、執行
- 學生自治活動之策畫考核

# 社團業務介紹

## 張維真 #2908 (音樂性)

- 社團器材借用及社團贊助款經費核銷
- 社團評鑑及績優社團活動獎學金申請

## 謝孟霖 #2911 (體育性)

- 社團指導老師鐘點費及聘書核發
- 輔導社團申請大專體總等專案計畫
- 辦理中山高醫攻頂盃
- 辦理正興城灣盃
- 辦理社團長大會
- 辦理校慶

## 張益嘉 #2904 (學藝性、服務性)

- 組內網頁管理

## 蔡友益 #5919 (活動中心場地管理)

- 場地借用 (演藝廳、多用途大廳及活動中心學務空間)
- 活動中心網路管理、場域清潔與門禁督導
- 辦理社團幹部訓練

## 陳淑卿 #2909 (學術性、康樂性)

- 社管、理工長廊及菩提樹場地借用
- 活動中心公共空間收費

## 陳昶濤 #2906 (綜合業務)

- 新社團成立作業
- 全社評活動
- 社團長資料卡及幹部證書
- 學務綜合資訊平台 / 吱吱版及社團雲端管理





# 本校各屬性社團列表 - 國立中山大學114-1社團列表

學術性 17個	1	思辯社
	2	易學社
	3	學園團契
	4	喜樂團契
	5	中國傳統醫學研習社
	6	崇德奇蹟青年社
	7	天文社
	8	晨興社
	9	中山團契
	10	青年領袖研習社
	11	命學社
	12	程式研習社
	13	資安社
	14	外語時事研討社(113-降觀)
	15	霍特獎社
	16	TED分享社
	17	永續創新社

音樂性 8個	1	揚門樂社
	2	室內樂社
	3	吉他社
	4	管樂團
	5	南雁國樂社(113-降觀)
	6	嘻哈文化研究社(113-降觀)
	7	吱吱祭音樂社(113-降觀)
	8	電子音樂研究社(113-新觀)

學藝性 10個	1	攝影社
	2	動畫社
	3	書法社
	4	創意調酒社
	5	咖啡社
	6	圍棋社(113-降觀)
	7	象棋社
	8	留香社(113-降觀)
	9	甜點研究社
	10	南嶼詩社(113-1新觀)

服務性 2個	1	高雄圓山扶青社
	2	陸生發展社(113-降觀)
康樂性 2個	1	舞蹈社
	2	勁舞社

體育性 17個	1	射箭社
	2	八極螳螂拳社(113-降觀)
	3	山野社
	4	風帆社
	5	網球社(113-降觀)
	6	瑜珈社(113-降觀)
	7	潛水社(113-降觀)
	8	壘球社(113-降觀)
	9	飛盤社
	10	競技卡牌研究社(113-降觀)
	11	釣魚社
	12	二輪機械動力研習社
	13	撞球社(113-降觀)
	14	棒球社(113-降觀)
	15	慢跑社
	16	西灣衝浪社
	17	街頭運動社(113-2新觀)





# 行政作業流程提醒



Workflow Reminder



# 學生綜合資訊平台

## 活動申請

選擇社團身份申請活動

系統填寫完成印出後，請相關人員簽章

若活動於校外舉行，請一併送參與人員名單

(姓名、學號、系級)，以利提高意外身故保險保障

再送校園組所屬輔導人員

SOP



這邊有更多資訊喔！

## 幹部、 成員審核

先加入社團成員並審核其社員資料

有社員資格後新增幹部資訊

畢業、退社、卸任幹部者亦應一併管理修正



# 學生綜合資訊平台

## 器材租借

- 選擇社團身份租借所需器材
- 借用器材時間請填活動使用之時間即可
- 活動日期與器材已確定的狀況下即可上系統租借

(最晚活動前三天需申請借用)

- 器材於活動日13:30-17:00領取器材，隔一工作日12:00前歸還器材

IN 行政大樓：DV、腳架、64G SIM卡、音箱

小型擴音機、地燈（白、黃）、推車

筆電、簡報筆、額溫槍、配電盤

對講機、數位相機、GoPro

GoPro及手機可用自拍桿立架

投影機、投影布幕（戶外型、室內型）

IN 活動中心：長桌、椅子、睡袋、地燈（白、黃）



# 學務處場地租借管理系統

## 場地租借

登入帳密後選擇所需場地

社團活動請填寫社團身份租借場地/系所活動則填寫系所身份

多用途大廳、演藝廳及練舞室場地借用填寫完成印出後，請相關人員(社長、指導老師)簽章，再送校園組審核

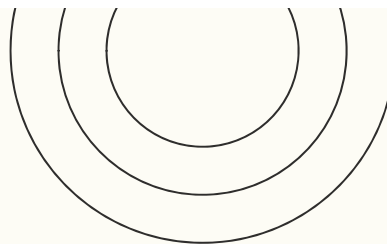
多用途大廳、演藝廳及練舞室場地借用請於活動前三天至校園組繳費，始完成場地租借流程

學務空間借用線上申請完成後，若需使用空調亦請於活動前三天至校園組繳費，始完成場地租借流程





# 校園組網頁



## 社團簡介

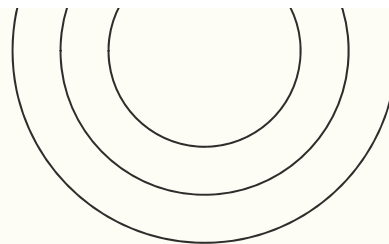


- <https://forms.gle/dkAam2d9Vcr9zqnEA>
- 填寫項目：中英文社團名稱、粉專網址、社團介紹、例行活動時間、社辦地點 / 例行活動地點、組織章程（電子檔）、具社團代表性之照片（照片檔）





# 校園組網頁



## 社團與活動->社團相關表單下載

- 社團長資料表
- 活動成果表
- 指導老師資料卡
- 例行活動記錄表
- 社長及社團幹部服務證書申請書



## 社團長 交接SOP

- 交接清冊一式三份  
(卸任社長(親簽)、新社長(親簽)、校園組輔導人員)  
-請上個學期末交接之社團盡速送交接清冊給各屬性承辦人員
- 社團長資料卡(給昶濤哥)
- 社團存摺負責人變更(給各承辦人員)

- ✓ 社團雲端連結：<http://140.117.200.40:5000/>
- ✓ 預設密碼：12345678 (請盡速上雲端修改密碼)
- ✓ 新社團尚未申請社團雲端的話，請掃  
(帳號請用社團gmail，非個人帳號)





## 活動中心社團辦公室相關事項



- 社團產生的垃圾，請星期一到五 13:55 自行拿至中餐廳後面，會有垃圾車可丟棄
- 社辦禁止放置易燃物品，冰箱及大功率的電器是不可放置使用，如有發現依規定校園組可開單記點
- 社辦空間若有1.壁癌、2.西曬嚴重太熱需貼隔熱紙、3.其他需修繕問題，請於9/30(一)前告知蔡大哥，經費許可下年底會統一處理
- 共用空間請使用社團要整理維護，內部器材請勿拿出教室。如使用社團發現場地髒亂有垃圾或器材問題，請回報校園組或蔡大哥
- 若有其他維修需求，可自行登錄總務處營繕組申請報修<https://maintain-oga.nsysu.edu.tw/>

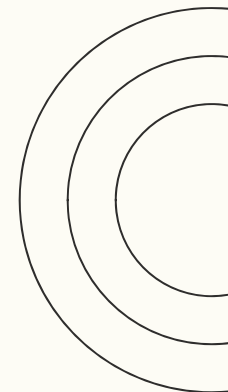




## 活動中心整修工程

---

- 本工程目前還沒開標希望是安排在17周動工，16周讓社團整理社團物品並集中在社辦的中間。  
本工程在社辦目前的規劃是油漆及多數社辦壁癌防水工程只有美食社等因門損壞會更新。  
本工程預計要6個月的時間來施工，故下學期開學前社辦無法完工，會局部安排施工減少對社團活動的影響。  
社辦外的工程規劃有廁所翻新、公共走道天花板新設及照明增加。  
有申請網路線的社辦在工程前會拆除於工程後會佈新線。  
詳細的時間安排及對社團影響，在工程招標後會公告說明，之前請各社團長與內部討論有可能的問題回報給蔡大哥，以便在工程開工前與廠商協調減少下學期對活動的影響。



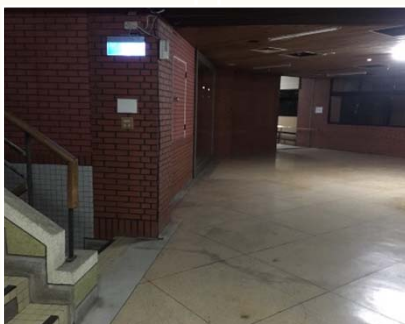
# 114年幹部訓練

- 下學期預計在第2周及第3周的星期六、日辦理
- 本次幹部訓練社團預計開8節，為鼓勵社團參與社評該項8節如有多人同時參與多一人可多加2分最多可到該項目的滿分。

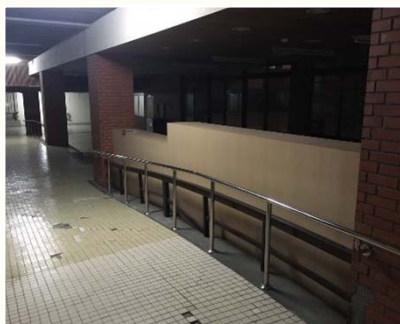


# 社團信箱

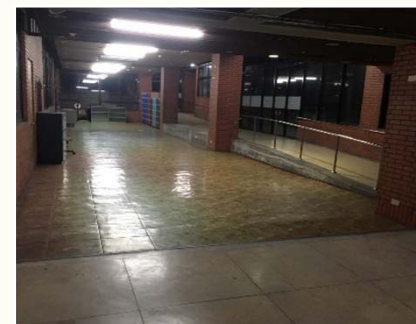
活動中心四樓樓梯



左側橋棋走廊



下橋棋右轉



社團信箱



各屬性社團依色塊區分



請各社團盡速至社團信箱拿塵封已久的信件或海報哦！



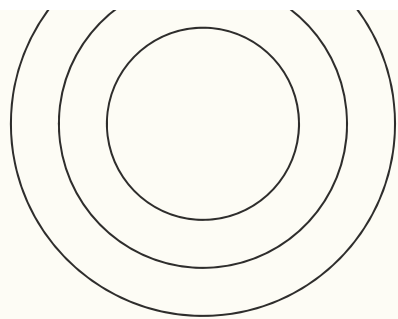
## 社團老師相關注意事項



---

- 學期中，如遇更換社師，請務必通報輔導老師並提交最新的社師資料卡。
- 未依上述規定，自行更換社師者，將不符合領取社師費之資格，請大家共同遵守相應程序，以維護社團品質。





# Thanks

---



校園生活與職涯發展組



07 - 5252000 # 2900



<https://www.facebook.com/nsysu.osa.activity>

