

國立中山大學 109 學年度第一學期第二次社團長大會

會議紀錄

時間：109 年 12 月 30 日(三)下午 4 時 10 分至 5 時 20 分

地點：活動中心西 2003 室

出席：55 個社團，出席 42 個社團 46 人

記錄：張維真

一、主席致詞

二、報告事項

(一) 政令宣導

- 1、12 月 1 日起配合政府最新措施，進入 8 大類場所(醫療照護、大眾運輸、生活消費、教育 學習、觀展觀賽、休閒娛樂、宗教祭祀、洽公)應配戴口罩，以免受罰。
- 2、疫情期間演藝廳活動管理：(1)為達實名制，需備簽名簿。來賓及工作人員都需簽名活動後請送至課外組存查。(2)入內需量體溫與戴口罩。(3)入口處要備75%的酒精。(4)空間規劃上人與人之間要保持社交距離。
- 3、時值歲末節日及跨年連續假期，請以觀看電視或影音方式參與跨年晚會，以電話、視訊拜年，或線上聚會等方式聯繫感情，避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，以防呼吸道傳染疾病傳播。倘仍需出入公共場所，應保持室內 1.5 公尺、室外外 1 公尺安全社交距離。(勤洗手、注意手部衛生、咳嗽禮節；如有呼吸道症狀時應佩戴口罩，儘速就醫，並在家休息)。
- 4、學校如辦理聖誕、跨年等活動，應依集會活動防疫措施，進行參與人員管制外，同時應於活動場域提供足夠之手部清潔消毒用品、提高公共廁所之消毒頻率，並設有醫療應變措施；且除指定販賣區外，場內不得販售飲食；如辦理室內活動，不得販售無座位票並應落實實名制，且須規劃固定入口，及於入口處進行體溫量測及手部消毒。

(二) 行政作業流程提醒

- 1、場地及器材借用請分別於三日前上場館租借系統及學務綜合資訊平

台，以社團身分借用，否則不予借用。器材及會議室空間鑰匙請於活動當日下午 13:30-17:00 至課外組領取，活動結束後隔一工作日中午 12:00 前歸還器材及鑰匙，以利下個社團借用。

- 2、因些許社團未按時上系統借用器材，多次通融，今宣導後未上系統借用器材之社團一律不通融借用，請確實做好交接事宜。
- 3、學生綜合資訊平台上可借用的器材如下：D V、腳架、小型擴音機、音箱、地燈（白、黃）、投影機、投影布幕（戶外型、室內型）、長桌、椅子、推車、配電盤、對講機、睡袋、額溫槍。現已新增可借用的器材如下：筆電、簡報筆、GoPro、數位相機等，歡迎社團踴躍借用。
- 4、活動辦理前請記得送活動申請表(由學務綜合資訊平台登入申請、列印後送課外組)，若活動於校外舉行，請一併送人員名單(姓名、學號、系級)，以利提高意外身故保險保障；活動結束後 10 日內送活動成果表(電子檔 MAIL 給所屬輔導老師)。
- 5、衛保組有急救箱、冰敷袋、熱敷袋、拐杖、輪椅、四角拐杖可以借，要借用時請帶學生證和 500 元押金。
- 6、急救箱借用只可使用於各單位及系所舉辦之營隊、盃賽或其他已報備校內團體活動，所以請攜帶活動相關申請單或系所辦公室開立的證明單。
- 7、做好平時的行政作業(會議記錄、核銷列帳、經費控管、活動規劃、活動申請、活動成果)、定期更新(社團專戶、社師資料、社長資料、社團粉專)、積極參與(校外活動/表演、跨校/單位合作、社團長大會、社團幹訓、課外組活動)，社評免煩惱！
- 8、自 109 年第二季開始，舉凡經審會核可之活動經費核銷，需先行檢送活動成果表始可拿單據至課外組核銷(核銷需先行比價並提供資料)。
- 9、自 109 第三季開始，舉凡經審會核可之設備經費(單價 3000 元以上)核銷需先行拍攝採購器材之照片始可拿單據至課外組核銷(核銷需先行比價並提供資料)。
- 10、設備費資本門超過一萬元之器材，請直接逕付給廠商，盡量不要代墊高額的費用。

- 11、請不定時上課外組網頁看最新消息或臉書([吱吱大學社團長版](#))，以掌握各項公告及申請。
- 12、109-1例行活動記錄表，無論有無申請社師指導費皆需繳交例行活動記錄表(攸關社評成績)。請各社團於110年1月15日(五)中午12點前繳交社師指導費領據及例行活動記錄表給各輔導老師，逾期概不受理！該社團之老師指導鐘點費請自行負責。
- 13、社長及幹部服務證書申請書：每年共2次申請(1)當年1月(幹部任期：1/1-12/31)、(2)當年7月(幹部任期：8/1-隔年7/31)。欲申請之社團請至課外組表單下載區(社長及幹部服務證書申請書)，資料填寫完畢後請以電子檔逕向本組承辦人莊惠蓉提出申請，任期未滿一年不予核發服務證書，惟觀察性社團之幹部不在此限。請各社長於上列時段提出申請，逾期者將不再接受辦理。

(三) 社團長交接 SOP

- 1、交接清冊一式三份(卸任社長、新社長、課外組輔導人員)
- 2、社團長資料卡
- 3、社團存摺負責人變更
- 4、社團雲端連結：<http://140.117.200.40:5000/>
預設密碼：12345678(請盡速上雲端修改社團密碼)

(四) 社團幹部訓練活動

- 1、活動日期：2021.02.18(四)-19(五)
- 2、活動地點：旗山芭娜娜樂園露營區
- 3、報名人數：42 名(每社團限一名參加，若尚有名額再提供多一名參加，系統會先開 60 名以利篩選)
- 4、報名網址：<https://forms.gle/gebfRTJxApyhUEuL8>
- 5、線上報名後，會寄發 email 通知，請於 1 月 8 日(五)中午 12 點前至課外組繳交 500 元保證金(活動全程參與後退還)，始完成報名程序

(五) 認識你的輔導老師

有鑒於各社團普遍面臨交接不確實與新接任社長對社務常處於茫然的情況，間接導致社團評鑑時資料無法準備周全。為提前預防上述情況發生，課外組擬於學期中由各輔導老師與其輔導之社團召開會議，就社團運作所遭遇的困難提供協助與諮詢，以期了解社團經營

現況。

三、提案討論

案由一：國立中山大學活動中心公共空間管理要點修訂。

說明：109 年 10 月之社團長大會討論完後送學務長核可，學務長有幫其調整使要點更於完善，故再送社團長大會討論。。

決議：照案通過，後續陳請學務長核可、公告。

四、臨時動議

學生會權益部報告：

- 1、 110-1 經審會常會將移至下學期召開，詳細資訊與時程敬待社團部與網站公告。
- 2、 學生議會第四次常會通過《國立中山大學學生自治組織討論平臺組織規程》，需推選至多 3 名社團長代表，未來關於學生自治組織之架構與章程更動的討論，將會納入各方學生自治團體代表共同參與討論。
- 3、 109 年第二次大學之道規劃及推動委員會決議，日後以學生會名義提出之大學之道申請，將會秉持多元性之原則審查，視情況通過大於兩場次。未來將會於社團長版公布企劃書格式，待西灣學院公布下學期送件期限，請各社團依照格式填寫完畢，送交學生會進行初步審查
- 4、 為了解各社團運作與活動中心空間使用之情況，敬請各社團填寫調查表單，以利學生會與社團輔導單位擬定相關改善措施。表單網址為 <https://bit.ly/3o6hPNJ>

課外組報名：社辦空間之排風扇有故障者，請告知蔡大哥，以利統計數量，後續統一採買汰換。

提案一：（資安社）各社團於開會時，其簽到作業是否可改為線上簽到，而非單純制式的紙本簽到。

回覆：原則上尊重，但若是因社團評鑑之考量（社評會評比 70%、課外組評比 30%），經查證此部分為學生社團評鑑評分標準所規範，此標準由社評委員會訂立後，送交課外組公告實施，修正時亦同。故應與社評委員會反應後看是否修正。

提案二：（吉他社）吱吱大學社團長之臉書社團是否除社長外可增加其他幹部加入此社團。

回 覆：此版為課外組所創立之社團長版，目的為除課外組網頁公告外，多一個管道可供課外組與社團交流、傳遞訊息之用。經投票後有 7 個社團支持增加其他幹部加入社團，經本組討論後，每個社團上限為兩名，其作法後續本組再行討論，有進一步消息再通知大家。

提案三：（吉他社、天文社）活動中心東棟電梯是否可以像其他館一樣改採嗶電梯的方式使用？

回 覆：目前因疫情關係，實施單一入口管制，活動中心西棟三樓已裝設門禁感應系統，故東棟電梯目前只能搭乘至 3 樓，若社團真的需求，可提前向課外組申請，由本組同仁在場協助開/關電梯。

提案三：（吉他社）半圓形廣場右側的燈壞了遲遲未修繕。

回 覆：因目前正值期末考，社團已無活動進行中，本組將於寒假期間汰換，若需使用半圓形廣場之社團，一樣先申請後至課外組拿取燈箱之鑰匙，以利電燈之使用。

五、散會

國立中山大學活動中心公共空間管理要點草案

100 年 1 月 13 日學務長通過後開始實施

100 年 7 月課外組組務會議修訂通過

100 年 9 月 14 日社團長大會修訂通過

100 年 9 月 26 日學務長核可後實施

101 年 6 月 6 日社團長大會修訂通過

102 年 4 月 10 日學務長核可後實施

108 年 6 月 5 日社團長大會修訂通過

109 年 10 月 14 日社團長大會修訂通過

- 一、活動中心及其周邊由課外活動輔導組(以下簡稱課外組)所轄之區域範圍內，除了課外組與學生自治團體之辦公室與庫房外，另含需支付使用費之室內活動場地(演藝廳、多用途大廳與練舞室)、需支付空調費之會議室以及免付費之活動場地(以下將簡稱公共空間)。本要點僅適用於公共空間之管理，須支付費用之場地的管理要點另訂之。

課外組得依實際所需，於每一學年初重新規劃公共空間之使用。

- 二、公共空間區分如下：

(一) 室外公共空間：半圓形廣場。

(二) 室內公共空間：演藝廳 3 樓走廊（細語廣場、魔力廣場）與 4 樓橋樑走廊。

- 三、公共空間使用守則：

(一) 活動中心關閉期間，未經課外組核可不得使用任一公共空間。

(二) 不得破壞或改變公共空間原有之建物結構或設施。

(三) 任一公共空間嚴禁抽菸。

(四) 室內公共空間嚴禁喝酒、炊煮食物。

(五) 室內公共空間嚴禁使用用電消耗功率 500W 以上之電器；若欲使用，須以書面詳細表列送課外組核備。

(六) 室內公共空間嚴禁存放或使用油品、瓦斯、含火藥之物品或具有腐蝕性之強酸、強鹼物品。

(七) 活動結束後，須關閉門窗與所使用之電器的電源開關。

(八) 活動結束後，須將場地恢復原狀。

- 四、認養空間之規劃與申請：

(一) 課外組將於每年 9 月 1 日釋出部分公共空間供學生社團認養，稱其為認養空間。

(二) 認養空間之認養期訂為每年 9 月 1 日至次年 6 月 30 日；每年 7 月 1 日至 8 月 31 日，由課外組統一管理。

(三) 認養空間之申請作業，由課外組每一學年辦理一次。欲認養之學生社團，須於同年 6 月 1 日至 6 月 30 日期限內，需填寫認養空間申請

表送交課外組。

- (四) 各認養空間之認養社團，將經由課外組組務會議核定，並於每年 8 月 31 日前公布。
- (五) 各認養社團在當年社評成績公佈後，若降為觀察性之社團，自動取消認養資格，並由下一排序之社團公告遞補。若無排序則公告開放申請。

五、 認養社團守則：

- (一) 維護所認養空間之安全及整潔。
- (二) 所認養空間若配置鑰匙，不得私自複製。
- (三) 未經課外組同意，不得將所認養空間借予校外人士使用。

六、 認養社團若違反本要點第三條或第五條所訂之守則，且經課外組組務會議審議通過，得中止其認養權。

七、 借用公共空間須向課外組或認養社團申請。

八、 未經申請核可而擅用公共空間或違反公共空間使用守則之任一團體，課外組將取消其使用權，並得依實際情形追究責任。

九、 本要點經社團長大會通過，陳請學務長核可後公佈實施，修正時亦同。