

112年度第一季社團活動經費補助及設備經費補助申請辦法

公告日期：2022 / 12 / 26

1. 申請項目

112年01月至03月之活動費及112年度設備費，其中設備費屬資本門及經常門 (包含維修費)。

2. 申請截止時間

即日起至112年01月13日17:00止，依Email收件時間為準，逾時不予受理，建議提早繳件。

3. 申請辦法

請參照「國立中山大學學生社團經費補助要點」、「國立中山大學學生社團經費補助標準」及「國立中山大學社團設備購置補助及保管要點」填寫「社團活動經費補助申請表」及「社團設備補助申請表」(如附件)，並以電子檔之形式寄至 nsysu.club+funds@gmail.com，社團部將於收到後兩日內回信確認收件狀況，若未收到回信請聯絡社團部。

4. 注意事項

- 4.1. 欲申請活動費補助者，請填寫「社團活動經費補助申請表」，欲申請設備費補助者，請填寫「社團設備補助申請表」。未繳交、內容填寫不全者或內容填寫有誤者皆不予補助；繳交後會透過各性質委員進行初審，若有疑義將退回社團修改，各社團皆有「乙次」修正機會，經修正後，若仍有內容填寫不全或錯誤者，則該活動或設備將不予補助。
- 4.2. 社團活動經費補助申請表及社團設備補助申請表，請使用附件之表格，不得使用其他格式，設備申請表如需購買請詳列廠牌、型號，使用非制式之表格或未依規定填寫者皆不予補助。
- 4.3. 繳交方式說明：
 - 4.3.1. 繳交格式：請繳交Word與PDF檔「各一份」，為確保社團繳交資料的格式不受到委員電腦系統不同而跑版，影響申請經費之權益，故需兩種格式都繳交一份。唯Word與PDF內容不同時，將以退件論處，請各社團繳交前確認內容是否正確且相同。
 - 4.3.2. 檔案名稱：112-1_XX社_活動費、112-1_XX社_設備費 (範例，若躲貓貓社這次要同時申請活動費與設備費，將會繳交四個檔案，分別是112-1_躲貓貓社_活動費.docx、112-1_躲貓貓社_活動費.pdf、112-1_躲貓貓社_設備費.docx、112-1_躲貓貓社_設備費.pdf)。

- 4.3.3. 信件主旨：[112-1經費申請]XX性-XX社 (範例：[112-1經費申請]體育性-躲貓貓社)。
- 4.3.4. 其他事項：若貴社有一份以上的活動經費補助申請表，請將活動經費補助申請表合併在同一個檔案內，亦即每個社團繳交檔案至多交上「112-1_XX社_活動費」與「112-1_XX社_設備費」兩個檔案。**請注意信件主旨格式務必正確，若格式不正確或檔案內容與格式不符者，將以退件論處。**
- 4.4. 各社繳交上述資料時，為避免溝通上有所問題，**請由各社社長統一寄件**，退件時將以各社社長為窗口，修改過後之資料亦請各社社長統一再寄件至 nsysu.club+funds@gmail.com。**若因該社負責同學非社長，而導致相關作業之通知上有所疏漏，則該社需自行承擔後果** (如：經審會已通知社長修正申請表之內容，但社長未通知該負責同學，以致於未在期限內補交導致無法補助之情況，則需由該社自行負責。經審會不承擔因社團內部聯繫問題所導致的損失)。
- 4.5. 社團活動經費補助申請表之活動類型請依「國立中山大學學生社團經費補助標準」之活動代號填寫。
- 4.6. 請各社團**自行留意繳交期限** (退件補繳時亦然)，**遲交一概不予收件**。
- 4.7. 相關規定若有變動或更新依校園組網頁公告為準。

5. 附註事項

如有相關問題，歡迎聯繫社團部 (nsysu.club@gmail.com)。或於社團部公告之辦公時間至活動中心四樓SUW4014洽詢 (請見<https://sites.google.com/view/nsysuclub>)。

重點提醒

- 112年01月13日17:00前繳交，逾時不收件。
- 文件格式不合會退件。
- Email主旨格式不正確或附件檔案數量、名稱不正確會退件。
- 記得112年01月13日17:00前繳交，逾時真的不收件。
- 請由社長寄件。
- 寄到nsysu.club+funds@gmail.com。
- 再次提醒，112年01月13日17:00前繳交，逾時絕對不收件。
- 繳交請Email電子檔，不收紙本。