

# 國立中山大學 109 學年度第二學期第一次社團長大會

## 會議紀錄

時間：110 年 3 月 17 日(三)下午 4 時 10 分至 4 時 50 分

地點：活動中心西 2003 室

出席：55 個社團，出席 44 個社團 47 人

記錄：張維真

### 一、主席致詞(略)

### 二、報告事項

#### (一) 業務分配

**業務分配**

- ▶ 組長：于欽平
- ▶ 邱青秀 - 輔導**體育性社團**活動與經費核銷
  - 輔導社團申請大專體總等專案計畫
- ▶ 張維真 - 輔導**音樂性社團**活動與經費核銷
  - 社團指導老師聘任及鐘點費核發
  - 社團器材借用及社團贊助款經費核銷
- ▶ 莊惠蓉 - 輔導**學藝性**及**服務性社團**活動與經費核銷
  - 社團評鑑及績優社團活動獎學金申請
  - 辦理社團幹部訓練營
- ▶ 陳淑卿 - 輔導**學術性**及**康樂性社團**活動與經費核銷
  - 場地借用與收費(含社管、理工長廊及菩提樹)
- ▶ 蔡友益 - 活動中心場地(社團辦公室)管理與修繕
  - 活動中心網路管理、場域清潔與門禁督導

詳細資料請見課外組網頁之組織成員介紹

#### (二) 疫情期間演藝廳活動管理

- 1、為達實名制，需備簽名簿。來賓及工作人員都需簽名活動後請送至課外組存查。
- 2、入內需量體溫與戴口罩。
- 3、入口處要備75%的酒精。
- 4、空間規劃上人與人之間要保持社交距離。

### (三) 行政作業流程提醒

- 1、場地及器材借用請分別於三日前上場館租借系統及學務綜合資訊平台，以社團身分借用，否則不予借用。器材及會議室空間鑰匙請於活動當日下午 13:30-17:00 至課外組領取，活動結束後隔一工作日中午 12:00 前歸還器材及鑰匙，以利下個社團借用。
- 2、因些許社團未按時上系統借用器材，多次通融，今宣導後未上系統借用器材之社團一律不通融借用，請確實做好交接事宜。
- 3、學生綜合資訊平台上可借用的器材如下：D V、腳架、小型擴音機、音箱、地燈（白、黃）、投影機、投影布幕（戶外型、室內型）、長桌、椅子、推車、配電盤、對講機、睡袋、額溫槍。現已新增可借用的器材如下：筆電、簡報筆、GoPro、數位相機等，歡迎社團踴躍借用。
- 4、除長桌、椅子、睡袋等器材放置於活動中心外，其餘可借用器材均放置於行政大樓 5 樓課外組。
- 5、活動辦理前請記得送活動申請表(由學務綜合資訊平台登入申請、列印後送課外組)，若活動於校外舉行，請一併送人員名單(姓名、學號、系級)，以利提高意外身故保險保障；活動結束後 10 日內送活動成果表(電子檔 MAIL 給所屬輔導老師)。
- 6、衛保組有急救箱、冰敷袋、熱敷袋、拐杖、輪椅、四角拐杖可以借，要借用時請帶學生證和 500 元押金。
- 7、急救箱借用只可使用於各單位及系所舉辦之營隊、盃賽或其他已報備校內團體活動，所以請攜帶活動相關申請單或系所辦公室開立的證明單。
- 8、做好平時的行政作業(會議記錄、核銷列帳、經費控管、活動規劃、活動申請、活動成果)、定期更新(社團專戶、社師資料、社長資料、社團粉專)、積極參與(校外活動/表演、跨校/單位合作、社團長大會、社團幹訓、課外組活動)，社評免煩惱！
- 9、自 109 年第二季開始，舉凡經審會核可之活動經費核銷，需先行檢送活動成果表始可拿單據至課外組核銷(核銷需先行比價並提供資料)。
- 10、自 109 第三季開始，舉凡經審會核可之設備經費(單價 3000 元以上)

核銷需先行拍攝採購器材之照片始可拿單據至課外組核銷(核銷需先行比價並提供資料)。

- 11、設備費資本門超過一萬元之器材，請直接逕付給廠商，盡量不要代墊高額的費用。
- 12、請不定時上課外組網頁看最新消息或臉書([吱吱大學社團長版](#))，以掌握各項公告及申請。
- 13、社長及幹部服務證書申請書：每年共2次申請(1)當年1月(幹部任期：1/1-12/31)、(2)當年7月(幹部任期：8/1-隔年7/31)。欲申請之社團請至課外組表單下載區(社長及幹部服務證書申請書)，資料填寫完畢後請以電子檔逕向本組承辦人莊惠蓉提出申請，任期未滿一年不予核發服務證書，惟觀察性社團之幹部不在此限。請各社長於上列時段提出申請，逾期者將不再接受辦理。

#### (四) 社團長交接 SOP

- 1、交接清冊一式三份(卸任社長、新社長、課外組輔導人員)
- 2、社團長資料卡
- 3、社團存摺負責人變更
- 4、社團雲端連結：<http://140.117.200.40:5000/>  
預設密碼：12345678(請盡速上雲端修改社團密碼)

#### (五) 社團幹部訓練活動

- 1、活動日期：2021.04.24(六)-25(日)
- 2、活動地點：活動中心3樓 多用途大廳
- 3、報名網址：<https://forms.gle/gebfRTJxApyhUEuL8>
- 4、線上報名後，會寄發 email 通知，請於3月19日(五)中午12點前至課外組繳交500元保證金(活動全程參與後退還)，始完成報名程序

#### (六) 認識你的輔導老師

有鑒於各社團普遍面臨交接不確實與新接任社長對社務常處於茫然的情況，間接導致社團評鑑時資料無法準備周全。為提前預防上述情況發生，課外組擬於學期中由各輔導老師與其輔導之社團召開會議，就社團運作所遭遇的困難提供協助與諮詢，以期了解社團經營現況。

### 三、臨時動議

學生會權益部報告：109 年第二次大學之道規劃及推動委員會決議，日後以學生會名義提出之大學之道申請，將會秉持多元性之原則審查，視情況通過大於兩場次。目前西灣學院進行第二階段收件，請各社團依照格式填寫完畢，送交學生會進行初步審查，西灣學院預計於 3 月 31 日召開會議討論。

學生會社團部報告：下週二(3/23)將召開第一季經審會，麻請有申請經費補助之社團於指定時間出席報告，以免喪失獲得補助的機會。

提案一：(室內樂社) 是否可幫社團指導老師設定活動中心單一入口的門禁卡？

回覆：可請指導老師提供本人之一卡通，請蔡大哥設定其卡片，其社師身份消滅該權限亦取消。但若指導老師不常出席社課或活動者，建議還是由社團同學自行帶老師進入即可。

提案二：(天文社) 因課外組搬遷至行政大樓，借用器材都要從行政大樓領取，天文社社課需借用投影機及布幕，本社社辦又位於活動中心西棟 5 樓，這樣搬器材真的頗不方便(器材重又要從行政大樓搬至活動中心，到活動中心又要爬樓梯)，不知是否有較便捷的方式？

回覆：目前因疫情關係，實施單一入口管制，故西棟 6 樓住宿部外的門亦無法開放，這部份學校目前有在研議討論，有消息會再告知社團。

### 五、散會